

T.C
GEYVE KAYMAKAMLIĐI

GEYVE ELVAN BEY ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Milletleri kurtaranlar yalnız ve ancak öğretmenlerdir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAKARYA		İlçesi: GEYVE	
Adres:	İnciksuyu Mah. Kepekli Cad. No 81 Geyve / Sakarya	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/U3beZb9
Telefon Numarası:	0264 517 0054	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	972986@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://elvanbeyanadolulisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	972986	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim

hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilin- meden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Geyve Elvan Bey Anadolu Lisesi ailesi olarak katılımcı yöntemlerle beş yıllık stratejik planımızı hazırladık ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanarak hedeflenen amaçlarımıza ulaşmaya çalışılacaktır.

Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan"ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini arttırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum.

Saygılarımla.

Muhammet KARAMAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Muhammet KARAMAN	Okul Müdürü	İbrahim KIRHAN	Md. Yard.
İbrahim KIRHAN	Md. Yard.	Şevket AKÇAOĞLU	Öğretmen
İsa Cihat BULUT	Öğretmen	Zeynep DEMİREL	Öğretmen
Servet UYSAL	Okul Aile Birliği Bşk.	Emin KAYA	Öğretmen
Mustafa ÜNAL	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Fatih ŞAHİN	Veli
		Metin GÖL	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

1948 – 1949 Öğretim yılında “GEYVE ORTAOKULU” adıyla öğretime açılmıştır. İlk binası, daha önce Merkez ilkokul olarak kullanılan ahşap iki katlı olup, okulun açılışının üçüncü yılında yetersiz kalmasından dolayı doğu yönünde tek katlı “L” şeklinde ek bina ilavesiyle genişletilmiştir.

1970 – 1971 Öğretim yılı başında Lise bölümünün açılması ile “GEYVE LİSESİ” adının almıştır. Binanın yetersizliğinden dolayı, Lise bölümünün açılmasından sonra ikili öğretime geçilmiştir.

1975 – 1976 Öğretim yılının ikinci kanaat döneminde, eski yerinden takriben 500m batıda yeni yapılan ve halen kullanılan yeni binasına geçilmiştir. Tip proje 21 derslikli yeni binaya geçildikten sonra normal (Tekli) öğretime dönmüştür. İlk binası da Geyve İmam-Hatip Lisesine devredilmiştir

1996 – 1997 Öğretim yılında okulumuz bünyesinde Yabancı Dil Ağırlıklı Program uygulayan lise bölümü (YDAPUL)hazırlık sınıfından başlamak üzere açıldı.

1997-1998 öğretim yılı başında bakanlık onayıyla kapatılan Geyve Alifuatpaşa Lisesinin öğrencileri (10.sınıf / 7öğrenci,11. sınıf / 11 öğrenci)ile evrak ve demirbaşları okulumuza devredildi.(14.09.1998)

2007 – 2008 Öğretim Yılında Yabancı Dil Ağırlıklı Lise son mezunlarını verdi ve Süper Lise sona erdi.

2010 - 2011 Öğretim Yılına kadar Genel Lise olarak eğitime devam eden okulumuz Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 29.06.2010 tarih ve160.01.00/5299 sayılı “Olur” ları ile Geyve Ali Fuat Başgil Anadolu Lisesi adını almış, Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. Geyve Elvan Bey Anadolu Lisesi ismini aldıktan sonra da aynı azim, kararlılık ve adanmışlıkla milletimize hizmet etmeye devam etmektedir. Geyve'nin en köklü eğitim kurumlarından olan okulumuz devletimize milletimize hizmet eden önemli şahsiyetler yetiştirmiştir. Yetiştirmeye de devam edecektir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Faaliyet Alanı-1: Eğitim Öğretim Hizmetlerinde

Faaliyet Alanı-1.1. Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler

1.1.1 Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak
1.1.2 Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
1.1.3 Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
1.1.4 Eğitime erişimi artıracak çalışmalar yapmak,
1.1.5 Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
1.1.6 Öğrencilerimize yönelik araştırma ve saha çalışmaları yapmak,

1.1.7 Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
1.1.8 Eğitime ilişkin mevcut projeleri uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
1.1.9 Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
1.1.10 Ulusal projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
1.1.11 Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
1.1.12 Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla çalışmalarda bulunmak,

Faaliyet Alanı-1.2 Kurumumuza yönelik görevler

1.2.1 Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını iyileştirmek, geliştirmek,
1.2.2 Öğrenci barınma hizmetlerini yürütmek, ev ortamına getirmek
1.2.3 Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
1.2.4 Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleşen iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
1.2.5 Müdürlüğümüzde öğrencilere yönelik sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
1.2.6 Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
1.2.7 Öğrenci velileri ve diğer tarafların (STK) eğitime desteklerini sağlamak

Faaliyet Alanı-1.3 Öğrencilere yönelik görevler

1.3.1 Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını mevzuat hükümlerince yürütmek
1.3.2 Öğrencilerin okulumuza aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
1.3.3 Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerini yürütmek
1.3.4 Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
1.3.5 Öğrencilerin ulusal ve uluslar arası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
1.3.6 Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak,
1.3.7 Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, (Eğitim bölgesi içinde)
1.3.8 Öğrencileri kabiliyetleri doğrultusunda sportif faaliyetlere yöneltmek
1.3.9 Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine rehberlik yapmak,
1.3.10 Öğrencileri sağlık bilincine sahip olabilmelerini sağlamak ve ilgili birimlerle işbirliği yapmak

1.4 İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

1.4.1 Öğretmen ve öğrencilerin performanslarını izlemek ve değerlendirmek
1.4.2 Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, izlemek
1.4.3 Öğretim materyallerinin kullanımını sağlamak, izlemek
1.4.4 Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
2021-2023 Orta Vadeli Program	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
2021-2023 Orta Vadeli Mali Plan	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Kamu Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
2022-2023 MEB İstatistikleri	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı 2021-2023

MEB, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okulumda sağlıklı besleniyorum projesi Hamurumda Paylaşmak Var
Sportif faaliyetler	Haftalık fiziksel aktiviteler Geleneksel çocuk oyunları yarışmaları İl – İlçe Spor Müsabakaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Dilimizin zenginlikleri projesi Kitap Sakarya projesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	ÖBA üzerinden öğretmenlere yönelik faaliyetler OTMG Faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Çevre gezileri, Kermes, Okul içi Müsabaka ve Yarışmalar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul bahçesinin sosyal kültürel eğitsel etkinlikler/faaliyetler amaçlı düzenlenmesi
Ders dışı faaliyetler	Sinemaya gitmeyen kalmasın

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

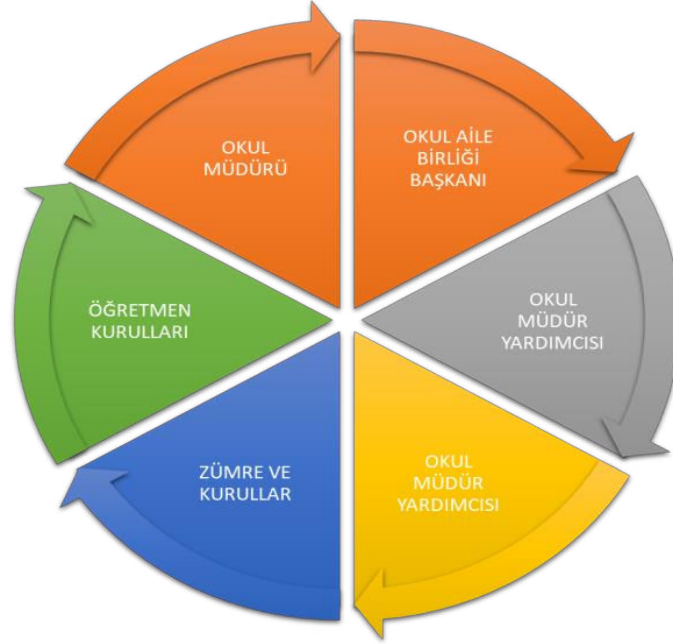
Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlarına bu bölümde yer verilmelidir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlukatılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X			
Valilik		X			
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x			

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		x			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x				
Öğrenciler ve Veliler	x				
Okul Aile Birliği	x				
Üniversiteler			x		
Belediyeler				x	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			x		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				x	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				x	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			x		
Muhtarlık		x			
Sivil Toplum Kuruluşları				x	

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	.

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Yararlanıcı Ürün/Hizmet	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0					
Medya				0					

Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									o
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör				o		o			

√ : Tamamı O: Bir kısmı

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri vb.

Dış paydaşlar, okul bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb.

Okulda tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olacaktır.

Paydaş analizi; anket uygulaması gerçekleştirilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenciler ihtiyaç duyduğunda Okul idaresi ve öğretmenleri ile görüşebilmektedir. Öğrenciler okul rehberlik servisinden yararlanabilmektedir. Öğrencilerin okula ilettikleri öneri ve istekler dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin % 95 'i okulda kendini güvende hissetmektedir. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. Öğrenciler teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedir. Okulun içi ve dışı temizdir. Öğrenciler Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğu konusunda % 48 oranda kararsızdır. Öğrenciler Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olduğu konusunda %5 kararsızdır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği konusunda öğrenciler %10 kararsızdır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. Öğretmenler okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğu konusunda hemfikirdir. Öğretmenlerimiz alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi günceller.

Veli Anketi Sonuçları:

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyor. Veliyi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyor. Öğrenci ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyor. Okula ilettiği istek ve şikâyetler dikkate alınıyor. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşleri dikkate alınır. Veliler E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmektedirler. Veliler çocuklarının okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle de iyi anlaştığını düşünüyor. Veli okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu konusunda kararsızdır. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğu konusunda kararsızdır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği konusunda kararsız değillerdir

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	15	10	25
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	20	11	31

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür ;okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. Okul müdürü, ilgili yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. Nöbetle ilgili mevzuatta geçen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri	1	50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	0	2	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Toplam Personel Sayısı	Katıldığı Toplam Hizmetiçi Eğitim
2	88

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl	Türk Dili ve Edb. Tarih Beden Eğitimi Matematik Fizik	3	3	6
7-10 Yıl	Matematik Rehberlik DKAB Türk Dili ve Edb. Biyoloji İngilizce	3	8	11
11-15 Yıl	Matematik Tarih DKAB Felsefe Türk Dili ve Edb. Coğrafya İngilizce	3	6	9
16-20				
20 ve üzeri	Kimya		1	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	4	4	4	3	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Toplam Personel	Katıldığı Toplam Hizmet İçi Eğitim
27	562

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durum	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1				1
2	Hizmetli	1	1			2

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	225	27	225	2	6	4

Okul Bölümleri	Veri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	435.28	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	57.48	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	48,00	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	872.87	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1117.63			
Okul Kapalı Alan (m2)	1090			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	109.05			
Kantin (m2)	52.50			
Tuvalet Sayısı	9			

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Veri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	435.28	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	57.48	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	48,00	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	872.87	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1117.63			
Okul Kapalı Alan (m2)	1090			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	109.05			
Kantin (m2)	52.50			
Tuvalet Sayısı	9			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	10	10	20	11/C	9	9	18
9/B	12	10	22	11/D	7	-	7
9/C	10	7	17	12/A	6	3	9
10/A	10	8	18	12/B	7	7	14
10/B	8	9	17	12/C	9	2	11
11/A	15	4	19	12/D	8	11	19
11/B	10	10	20	12/E	6	8	14
				TOPLAM	127	98	225

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Materyal	Sayı	Materyal	Sayı
Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	48.2

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	102.670.00		114.930.00		145.750.00	
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL		102.670.00		114.930.00		145.750.00

2.7.5. Veriler**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: SAKARYA		İlçesi: GEYVE			
Adres:	İnciksuyu Mahallesi Kepekli Cad. No:81	Coğrafi Konum (link):	http://meb.ai/UI7ewL1		
Telefon Numarası:	0264-5170054	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	972986@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://elvanbeyanadolulisesi.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	972986	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1948		Toplam Çalışan Sayısı	31		
Öğrenci Sayısı:	Kız	127	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	98		Erkek	17
	Toplam	225		Toplam	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16,071	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16,071		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:8,333	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1120,33	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3,750		

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	15	10	25
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	20	11	31

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Veri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	435.28	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	57.48	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	48,00	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	872.87	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1117.63			
Okul Kapalı Alan (m2)	1090			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	109.05			
Kantin (m2)	52.50			
Tuvalet Sayısı	9			

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okul öğrencilerinin ders dışı etkinliklerde motivasyon ve isteklerinin yüksek olması Onur kurulu çalışmalarının aktif ve verimli olması Spor, sanat ve bilim konusunda meraklı, yetenekli ve bu alanlarda başarılı öğrencilerin olması Öğrenciler arası iletişim kuvvetli olması Öğrenci, okul yönetimi iletişiminin güçlü olması Öğrencilerin okula ve okul kültürüne bağlılığı Sınıf mevcutlarının eğitim öğretime elverişli olması
Çalışanlar	Kurum kültürünün yerleşmiş olması Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması Katılımcı bir okul olması Öğretmenler arasında işbirliğinin kuvvetli olması Tercih edilen bir kurum olması Sosyal faaliyetlerinin desteklenmesi Deneyimli, yenilikçi ve gelişime açık eğitim kadrosunun varlığı Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	Bazı öğrenci ailelerinin sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyinin iyi olması Okul Aile Birliğinin aktif çalışması Veliler ile işbirliği içinde olunması
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezi bir konumda bulunması Okul bahçesinin geniş olması ve dış mekan etkinlikleri için uygun olması Güvenli bir okul ortamının olması Okul fiziki yapısının iyi durumda olması
Donanım	Güvenlik kameralarının olması Her sınıfta akıllı tahtaların olması Teknolojik altyapı ile donatılmış derslik ve öğretim birimleri
Bütçe	Kaynak çeşitliliğinin bulunması (Okul aile birliği, Kantin vb.)
Yönetim Süreçleri	Kurumsallaşan ve gelenekleri olan köklü bir eğitim kurumu olması Öğrenci merkezli, demokratik ve katılımcı kurum kültürünün olması Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması Komisyonların etkin çalışması Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulması
İletişim Süreçleri	Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması Beyaz Bayrak Ödülü almış olmamız

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin not odaklı düşünmeleri ve eğitim - öğretim süreçlerine karşı olan ilgilerinin az olması Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar Öğrencilerin yüksek hedeflerinin olmaması Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	Bazı öğretmenlerin dinamizm ve motivasyon eksikliği Okulumuzda uluslararası ve ulusal proje, yarışma çalışmalarına ilginin beklenen düzeyde olmaması Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	Okul binasının eski olması Okulun teknolojik altyapısındaki eksiklikler ve yetersizlikler, okulun bu duruma yeterli kaynak ayıramaması Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu Öğretmenler odasının yeterli düzeyde olmaması Tam gün eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması
Donanım	Konferans salonu, spor salonu, resim ve müzik odaları, ortak sınav salonu gibi fiziksel birimlerin olmaması
Bütçe	Finansal kaynakların yetersizliği Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
İletişim Süreçleri	Okul yönetimi- öğretmen ve diğer paydaşlarla iletişimde yaşanan problemlerin varlığı Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	Okulun toplumdaki imajı ve köklü geçmişinin olması Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması. Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi

Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Aynı bölgede benzer okulların yakın olması ve işbirliği kurma imkanı Okulun merkezi yerde olması ve ulaşımın kolay olması Üniversitelerin işbirliğine açık olması İlçe MEM gibi resmi kuruluşların yakın olması Sağlık merkezlerinin yakın olması Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu.
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması.
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin fazlalığı. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algının varlığı Okul çevresinde zararlı madde kontrollerinin yeterli düzeyde yapılamaması Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Çok sık mevzuat değişikliği yapılması Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması Mesleki yönelemede yeterli rehberlik hizmetlerinin yapılamıyor olması Deprem riskinin varlığı Medyada eğitim öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Okula yönelik olumsuz algının olması
3	Ortaöğretimde devamsızlık oranının yüksek olması
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi
7	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
3	Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması
4	Çevrede öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirerek ortamların olması
5	Öğretmenlere yönelik Hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
6	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması
7	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarının nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
8	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
9	Uluslararası hareketlilik programlarına katılımın bölgesel düzeyde dengeli olmaması
10	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
11	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
12	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
13	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
14	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
15	Destekleme ve yetiştirme kursları
16	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması
3	Okul ve kurumlarımızda yeterli iş güvenliği kapsamında risk analizlerinin yapılmaması
4	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması
5	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
6	Çalışanların ödüllendirilmesinin yeterli düzeyde olmaması
7	Hizmet içi eğitim kalitesinin yetersizliği
8	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersiz olması
10	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması
11	Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
12	Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması
13	İstatistik ve bilgi temini konusunda veri tabanının yeterli düzeyde olmaması
14	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
15	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
16	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
17	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
18	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
19	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

3.1. Misyon

Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, ülkesine ve insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş kendi kültürünü özümseyen gençler yetiştirmektir. GEBAL olarak bu ilkeden hareketle onları hem milli hem de çağdaş değerlerle donatılmış, özgüveni gelişmiş, sosyal kişilikli, başarılı ve karşılaştığı sorunlara akılcı çözümler üreten bireyler olarak hayata hazırlamak için varız.

3.2. Vizyon

Demokrat, katılımcı, paylaşımcı, duyarlı gençler yetiştiren, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, en iyi eğitimi vererek ülkemizin ve dünyanın seçkin üniversitelerine her yıl artan sayıyla öğrenci yerleştiren güçlü bir eğitim kurumu haline getirmektir.

3.3. Temel Değerler

Demokrasi kültürüne sahip olmak

Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak

Türkçeyi doğru ve etkili kullanmak

Çalışanlara değer vermek, eşit fırsat tanımak

Açık ve dürüst iletişim

Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik

Herkese katma değer üretme fırsatı vermek

Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak

Bireysel farklılıklara saygılı olmak

Güvenilir, saygın, hoşgörülü ve adil olmak

Üretken, sorgulayan, ilkel vatandaş olmak

Doğaya saygılı olmak

1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

		Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
Okullaşma oranı	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	85	90	93	97	100
	14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı	92	94	96	98	100
	14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı	85	90	95	97	100
Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)		89	90	92	95	100
Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	9. Sınıf	18	15	10	5	1
	10. Sınıf	14	12	8	4	1
	11. Sınıf	11	10	8	4	1
	12. Sınıf	7	5	4	2	1
	Toplam (Genel)	13				
	Yabancı öğrenci oranı					
Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)		0	0	0	0	0
Ders dışı faaliyetlere katılım oranı	Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	30	40	50	70	80

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Müdürü	Sene Başı
Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürü	Sene Başı
Öğrencilere Halk Eğitim Kurumlarıyla işbirliği içerisinde kursların tanıtılması ve teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Sene Başı
Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

		Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
Yılsonu başarı puanı ortalamaları	9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	68,20	70	72	75	80	82
	10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	63,81	70	72	75	80	82
	11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	71,19	72	75	78	80	82
	12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	74,85	77	79	82	84	85
DYK ile ilgili göstergeler	Açılan destekleyici eğitim kursu(DYK) sayısı (Ders Sayısı)	3	3	4	5	5	5
	Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı	15	20	30	30	35	40
Ödül/ceza göstergeleri	Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu)	30	35	40	45	50	50
	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	17	10	8	5	2	1
Okulun merkezi sınav net ortalaması (TYT)	Matematik	3,15	4,50	6,50	8,00	10,00	15,00
	Türkçe	14,00	15,00	17,00	19,00	20,00	25,00
	Sosyal	5,25	6,00	7,00	8,00	9,00	10,00
	Fen	0,95	1.20	2,00	2,50	3,00	4,00
Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması (AYT)	Matematik	2,25	2,50	3,00	3,50	4,00	5,00
	Türkçe	5,70	6,00	7,00	8,00	9,00	10,00
	Fizik	-1.05	1,00	2,00	3,00	4,00	4,50
	Kimya	-1.03	1,00	2,00	3,00	4,00	4,50
	Biyoloji	0,50	1,00	2,00	3,00	4,00	4,50
	Coğrafya	6.40	7.20	7.50	7.90	8.20	8.50
	Tarih	3,50	4,00	4,25	4,50	4,75	5,00
	Felsefe grubu	2.30	2.50	2.90	3.50	3.70	4,50
Din Kültürü	2.64	2.78	2.95	3.30	3.65	4.50	

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
Ders başarısı düşük olan öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri tarafından izlenecek ve Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ölçülecek, ders başarıları ve üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönler ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

		Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
Okulun proje göstergeleri	Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	4	5	6	7	8	10
	Yerel/Ulusal veya Uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	0	1	2	3	4	5
	Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	0	5	7	8	10	11
	Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	1	2	4	6	8	10
Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı	45	50	55	60	65	70
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğretmen oranı	50	50	50	50	50	50
	Meslek tanıtımına-üst öğrenim tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	5	7	9	11	13	15
	Meslek tanıtımına-üst öğrenim tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliğe (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) katılan öğrenci oranı	50	60	70	80	90	95

	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı	3	5	6	7	8	10
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı	80	90	95	100	100	100
Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	10	12	14	16	18	20
	Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı	60	70	80	90	90	100

		Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	0	5	10	15	25	40
	Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	80	85	90	95	100	100
	Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	50	60	70	80	90	100
	Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	50	60	70	80	90	100
	Spor lisansı olan öğrenci oranı	10	15	20	25	30	35
Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri	Okulun etkinliğinde bulunduğu/katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	3	5	7	8	9	10
	Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı	35	45	55	65	75	90
Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı		80	85	90	95	100	100

Eylemler

	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	Meslek tanıtımları ve bilimsel çalışmalara katkı vermek amacıyla Üniversite işbirlikleri kurulacaktır	Okul Müdürü	İkinci Dönem
	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Proje Yürütücüsü	İkinci Dönem
	İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım özendirilecektir	Branş Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
	Öğrenci ve öğretmenler için proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır.		
Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Kütüphane Kulübü	Sene Başı
Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Kütüphane Kulübü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	4	5	5	5	6	7
Öğretmen başına düşen hizmet içi saati(Eğitim Öğretim Yılı İçi)	6	8	10	15	20	25
Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	50	55	60	65	70	75
Lisansüstü eğitime sahip personel oranı	30	35	40	45	50	55
Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	40	45	45	50	55	65
C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı	2	3	4	6	7	10
Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	1	2	4	6	8	10
Öğretmen memnuniyet oranı	70	75	80	85	90	100
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	9	10	10	10	10	10
Ödül alan personel oranı	2	3	5	6	8	10
Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı	10	15	20	25	30	40
Veli toplantılarına katılım oranı	40	45	50	55	60	70
İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	3	4	5	6	7	8

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Okul tarafından belirlenir.
Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Okul tarafından belirlenir.
Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Müdürü	Okul tarafından belirlenir.
Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Okul tarafından belirlenir.

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Okul tarafından belirlenir.
Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecektir. Sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	Okul tarafından belirlenir.

	Mevcut	Hedef				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı	75	80	85	90	95	100
Öğrenci başına düşen harcama miktarı	27	30	35	37	40	45
Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	55	60	65	75	80	85
Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	55	65	70	75	80	100
Tasarım Beceri Atölye sayısı	-	-	1	1	2	3

Eylemler

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabilecek	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacak	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacak.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

	Mevcut	Hedef				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	10
Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	800	900	1000	1200	1500	2000
Veli toplantılarına katılım oranı	60	65	70	80	90	95
İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	3	4	5	6	7	8

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

4.1. Maliyetlendirme

Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	150.000.00	170.000.00	200.000.00	250.000.00	300.000.00	1.070.000.00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40.000	50.000	70.000	80.000	100.000	120.000
TOPLAM	40.000	50.000	70.000	80.000	100.000	120.000

2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

İlçe Milli Eğitim 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "stratejik plan izleme raporu" Okul Müdürü, müdür yardımcıları ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Müdür yardımcısının sorumluluğundadır.

MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü

Okul Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımız öncülüğünde geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

